**ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ З ДЖЕРЕЛОЗНАВСТВА І АРХІВОЗНАВСТВА**

**для спеціальностей 014 Середня освіта. Історія та 032 Історія та археологія**

ДЖЕРЕЛОЗНАВСТВО

1. Основні етапи розвитку джерелознавства.
2. Закономірності джерелознавства як спеціальної галузі історичної науки.
3. Основні завдання історичного джерелознавства.
4. Спеціальні історичні дисципліни в структурі джерелознавства.
5. Основні етапи існування історичного джерела.
6. Суть і значення джерельної бази історичних досліджень.
7. Основні етапи розвитку методики джерелознавства.
8. Значення методики бібліографічного пошуку опублікованих джерел.
9. Використання науково-довідкового апарату архівів для пошуку джерел.
10. Групи методів джерелознавчої критики.
11. Основні елементи джерелознавчого аналізу.
12. Методика встановлення справжності джерела.
13. Встановлення часу, місця, обставин походження джерела.
14. Поняття класифікації джерел, її завдання і значення.
15. Класифікаційні ознаки і критерії класифікації джерел.
16. Основні схеми і методи класифікації джерел.
17. Поняття і структура джерелознавчої критики.
18. Атрибуція історичних джерел.
19. Філологічна критики джерел і тлумачення його змісту.
20. Предмет історичного джерелознавства.
21. Найважливіші функції історичного джерелознавства.
22. Різновиди джерельної інформації.
23. Основні складові історичного джерела.
24. Принципи класифікації джерел.
25. Типово-видова класифікація джерел: суть і особливості.
26. Основні типи і види видань історичних джерел.
27. Текстологія: поняття і завдання.
28. Вивчення історії тексту і етапів його розвитку.
29. Особливості класифікації писемних джерел.
30. Поняття методики історичного джерелознавства.
31. Методи джерелознавчого дослідження.
32. Методика пошуку та виявлення джерела.
33. Аналітична критика історичного джерела.
34. Розкрити зміст методики інтеграції джерела.
35. Синтетична критика джерел.
36. Обґрунтувати значення структури джерелознавства.
37. Особливості вивчення та використання історичного джерела.
38. Пошук видань історичних джерел з допомогою бібліографічних даних.
39. Методика датування історичних джерел.

АРХІВОЗНАВСТВО

1. Центри зосередження писемних матеріалів у Київській Русі та Галицько-Волинській державі.
2. Архіви та архівна справа козацько-гетьманської України (середина XVII–XVIII ст.).
3. Архіви та архівна справа в Україні кінця XVIII–XIX ст.
4. Архіви та архівна справа доби Української революції (1917–1920 рр.).
5. Архівне будівництво в Україні за часів радянської влади (1920–1980 рр.).
6. Розвиток архівної справи в незалежній Україні.
7. Архівознавство як наукова система і навчальна дисципліна.
8. Предмет, об’єкт, методи і структура архівознавства.
9. Взаємозв’язок архівознавства з історичними науками.
10. Місце архівознавства в системі гуманітарних наук.

11. Основні законодавчі документи з архівного будівництва. Закон України “Про Національний архівний фонд і архівні установи”.

12. Система архівних установ України. Мережа Центральних державних архівів України.

1. Управління і контроль у галузі архівної справи.
2. Право власності на документи Національного архівного фонду.
3. Загальні|спільні| основи та нормативна база НАФ| України.
4. Склад і структура НАФ| України.
5. Архівне описування: поняття, види

18.Основні напрями науково-дослідної роботи архівів.

19. Форми науково-дослідної роботи архівних установ.

20. Система архівної науково-технічної інформації.

 **21.** Організація документів на рівні системи архівних установ.

1. Організація документів на рівні архіву.
2. Організація документів на рівні архівного фонду
3. Організація документів на рівні справи.
4. Національний архівний фонд України: склад, структура.
5. Особливості матеріальної основи архівних документів.
6. Старіння документів та способи їх запобігання.

28. Технологія зберігання документів.

1. Інформатизація архівної справи.
2. Основні напрямки використання архівної інформації.
3. Архівна евристика.
4. Науково-дослідна робота архівних установ.
5. Завдання, зміст і форми методичної роботи в архівних установах.
6. Поняття про довідковий апарат архівів.
7. Типово-видова структура довідкового апарату архівів.
8. Основні виробничі підрозділи архіву та їх функції.